

## FICHE FORMATION

### Module 2 – SDC 1

Rédaction :

ET, EM

Validation :

LM

Date de création :

30 avril 2022

Date de mise à jour du programme :

30 avril 2022

Merci de prendre connaissance des objectifs de formation et de vérifier l'adéquation de ces objectifs avec vos besoins.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIFS</b>                      | <p>Optimiser la prise en charge des victimes pendant une Situation Sanitaire exceptionnelle dans sa phase préhospitalière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et comprendre le fonctionnement global de l'application MENKORN « salle de crise » pour les fonctions de connexion, bilan, alerte, main courante, affectation et zones opérationnelles.</li> <li>• Être capable d'utiliser MENKORN sur ces fonctions</li> <li>• Être capable de transmettre les compétences et savoirs faire acquis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBLIGATIONS<br/>REGLEMENTAIRES</b> | Aucun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PRE-REQUIS</b>                     | Connaissance de la gestion de crise et des SSE (maîtrise des objectifs du module 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROFILS CONCERNÉS</b>              | Personnel médical, paramédical ou administratif d'un SAMU, d'un Centre hospitalier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PROGRAMME DE LA<br/>FORMATION</b>  | <p><b>Matin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de la formation (présentation du formateur, tour de table, rappel des objectifs, des horaires, etc ...)</li> <li>• Présentation du déroulé de la formation- Emargement</li> <li>• (Rappel sur SSE/ORSEC NOVI)</li> <li>• Présentation générale de MK</li> <li>• Présentation de l'interface Salle de Crise</li> <li>• Découverte des fonctions : connexion, déclenchement, bilan, alerte, main courante, affectation et création de zones opérationnelles</li> <li>• Exercices d'applications individuels et retex</li> </ul> <p><b>Après-midi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices d'application collectifs et retex</li> <li>• Exercices de transmission de connaissance collectifs</li> <li>• Retex</li> <li>• Bilan de formation : débriefing, bilan de formation, support en ligne</li> </ul> |
| <b>DUREE</b>                          | 7 heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PROFIL DES<br/>INTERVENANTS</b>    | Formateurs CrisiSoft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NOMBRE DE<br/>PARTICIPANTS</b>     | De 3 minimum à 5 maximum par session                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATE</b>                            | Suivant programmation en intra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CLOTURE DES INSCRIPTIONS</b>        | A déterminer dans le conventionnement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LIEU</b>                            | Intra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport de connaissances</li> <li>• Exercice de groupe</li> <li>• Apprentissage par simulation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>EVALUATION</b>                      | Les apprenants sont évalués tout au long de la formation (autoévaluation et évaluation par le formateur)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>COUT DE FORMATION</b>               | 1 800 euros HT/ par groupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ATTESTATION</b>                     | Une attestation de formation est remise à l'issue de la formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTACT RESPONSABLE FORMATION</b>   | Mr. Eric MURGUE<br><a href="mailto:eric.murgue@crisisoft.com">eric.murgue@crisisoft.com</a> – 06 27 91 00 51                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ADAPTATION</b>                      | <p>Referent handicap: Mr. Sébastien Dubuis - <a href="mailto:sebastien.dubuis@crisisoft.com">sebastien.dubuis@crisisoft.com</a></p> <p>Si le participant est en situation de handicap et sollicite une adaptation pédagogique et organisationnelle, contactez le responsable formation.</p> <p>CrisiSoft et notre référent handicap prendront contact avec vous pour les adaptations à prévoir</p> |